

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w kamieniu Pomorskim**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz Statutu Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Leonida Teligi w kamieniu Pomorskim.

##### **§ 2**

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

##### **§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział II**

#### **Cele Rady Rodziców**

##### **§ 4**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Przedstawianie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### § 5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

##### § 6

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez radę oddziałową danego oddziału.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

##### § 7

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo - profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowanym do uczniów i rodziców, realizowany przez nauczycieli szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Program wychowawczo - profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 8

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

#### § 9

1. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły lub nauczyciela, wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 10

1. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 11

1. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego szkoły na dany rok szkolny, składanego przez dyrektora szkoły.

#### § 12

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

#### § 13

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

## § 14

1. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

## § 15

1. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania wyborów**

## § 16

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły wraz z porozumieniem z nauczycielami.
3. Podczas pierwszego zebrania rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trójki rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rad oddziałowych w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca danej klasy.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rad oddziałowych:
  - a. powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d. podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej:
  - a. przygotowanie kart do głosowania,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.

9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie ci rodzice, którzy przybyli na spotkanie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców (co najmniej troje).
13. W głosowaniu bierze tylko jeden rodzic danego dziecka.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartkach.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę wyborów.
18. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

## § 17

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców.

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu wszystkich rad oddziałowych w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego spotkania wszystkich rad oddziałowych ustala dyrektor szkoły.
3. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
4. Przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.
5. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
7. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego rady Rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
8. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczbie głosów, o wyborze Przewodniczącego rady Rodziców rozstrzyga druga tura wyborów.
11. Aby dokonać wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców, musi być na zebraniu co najmniej połowa rodziców rad oddziałowych.
12. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## § 18

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a. zastępcę przewodniczącego,
  - b. sekretarza,
  - c. członków Prezydium Rady Rodziców.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i członków Prezydium przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
4. W skład Prezydium wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik Rady Rodziców i czterech członków z Rady Rodziców.
5. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza skarbnika i członków Rady Rodziców przeprowadza się w sposób tajny.
6. W głosowaniu tajnym biorą udział członkowie Rady Rodziców wszystkich oddziałów.
7. Do zadań przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków Rady Rodziców należy:
  - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i podanie wyników.
8. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
9. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków Prezydium, odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, nie mniej niż trzy osoby.
10. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

## **Rozdział V**

### **Struktura Rady Rodziców**

## § 19

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w skład którego wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępca przewodniczącego,
  - 3) skarbnik,
  - 4) sekretarz,
  - 5) członkowie.

3. Kadencja Prezydium, Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

## **Rozdział VI**

### **Zadania rad oddziałowych**

#### § 20

1. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
2. Rada oddziałowa działa na rzecz danego oddziału i społeczności szkolnej.
3. Rada oddziałowa ma prawo do organizowania imprez o charakterze kulturalnym, wychowawczym czy profilaktycznym w obrębie danego oddziału.
4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje uczniów, rodziców i radę oddziałową wobec innych podmiotów.

## **Rozdział VII**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

#### § 21

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo – gospodarczą,
  - c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
  - d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,

- e. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f. przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i. informowanie rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - k. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a. zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b. opracowanie harmonogram prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - d. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a. bieżące kierowanie Radą Rodziców,
  - b. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na półrocze,
  - c. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e. zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f. decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców,
  - g. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 22

### Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady rodziców ma prawo do:
  - a. składania wniosków i projektów uchwał,
  - b. udział w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i komisjach, do których został powołany,
  - b. nieujawniania poruszanych spraw na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli, a także innych pracowników szkoły,
  - c. realizacji i przestrzegania uchwał postanowień Rady Rodziców.



3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## § 23

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może zgłaszać także przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.
6. Głosowanie odbywa się jawnie, poprzez podniesienie ręki. Porządek zebrania jest zatwierdzony wówczas kiedy uzyska większą ilość pozytywnie oddanych głosów.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

## § 24

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
7. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące”.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## § 25

1. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują na kartach do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

## § 26

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły ma prawo zawieszenia ich wykonania.

## **Rozdział IX**

### **Dokumentowanie zebrań**

## § 27

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

## § 28

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a. numer i datę zebrania,
  - b. numery podjętych uchwał,
  - c. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - d. zatwierdzony porządek zebrania,
  - e. przebieg zebrania,
  - f. treść zgłoszonych wniosków,
  - g. podjęte uchwały i wnioski,
  - h. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## § 29

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
4. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## § 30

1. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
2. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
3. W razie nieobecności protokolanta na zebraniu, przewodniczący wyznacza osobę do pełnienia roli protokolanta na danym zebraniu Rady Rodziców.
4. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
5. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## **Rozdział X**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

## § 31

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

## § 32

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a. poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c. wycieczki szkolne,
  - d. imprezy szkolne,
  - e. nagrody,
  - f. zapomogi,
  - g. obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a. przewodniczący,
  - b. zastępca przewodniczącego,
  - c. księgowa.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a. dyrektor szkoły,
  - b. wychowawcy klas,
  - c. pedagog szkolny,
  - d. rady oddziałowe,
  - e. Samorząd Uczniowski.

### § 33

Na pierwszym zebraniu ogólnym rad oddziałowych w danym roku szkolnym księgowa Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowanie funduszy Rady Rodziców w byłym roku szkolnym.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

### § 34

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

### § 35

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 12.10.2016 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.