

# **PROCEDURA MONITOROWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 W KAMIENIU POMORSKIM**

## **I. Sekretariat szkoły.**

1. Sprawdzenie w Wydziale Ewidencji przy Urzędzie Miasta aktualnych adresów zamieszkania dzieci.
2. Ogłoszenie informacji o zapisach do szkoły (marzec).
3. Potwierdzenie przez rodziców zapisu dziecka do szkoły na podstawie aktu urodzenia dziecka (założenie arkusza ocen).
4. Wyjaśnienie sytuacji dzieci, których rodzice nie zgłosili zapisu dziecka do szkoły:  
- potwierdzenie szkoły, w której dziecko realizuje obowiązek szkolny.
5. Wpis uczniów realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 2 do księgi uczniów (wrzesień).
5. Pisemne potwierdzenie z innych szkół o realizacji obowiązku szkolnego w ich szkołach przez dzieci z rejonu Szkoły Podstawowej nr 2 (wrzesień).
6. Potwierdzenie w księdze uczniów informacji o ukończeniu szkoły (czerwiec).

## **II. Wychowawcy.**

1. Obowiązek comiesięcznego uzupełnienia tabeli nr 21 (zestawienie frekwencji) w dzienniku lekcyjnym.
2. Podejmowanie działań dyscyplinujących, gdy uczeń na dużą absencję:
  - a) informacja do rodziców
  - b) wywiad środowiskowy
  - c) rozmowy indywidualne z uczniami.
3. Zgłaszanie do pedagoga nazwisk uczniów o wzmożonej absencji.
4. Konsekwentne stosowanie procedur oceniania zachowania wobec uczniów o niskiej frekwencji.
5. Poruszanie na lekcjach wychowawczych problematyki systematyczności obecności uczniów na lekcjach.
6. Rozpoznanie przyczyn nieobecności dziecka w szkole powyżej nieobecnych 5 dni lub niesystematycznego uczęszczania do szkoły.
7. Półroczne sprawozdania ze stanu frekwencji w klasie.

### **III. Nauczyciele.**

1. Konsekwentne sprawdzanie i odnotowywanie w dzienniku lekcyjnym nieobecności uczniów na każdej lekcji.
2. Wykazanie zainteresowania uczniami przebywającymi na terenie szkoły w czasie lekcji poza klasą.
3. Przekazywanie niepokojących informacji o uczniu do wychowawcy klasy.

### **IV. Pedagog szkolny.**

1. Zbieranie od wychowawców danych dotyczących uczniów często opuszczających zajęcia lekcyjne.
2. Odnotowanie informacji dotyczących frekwencji w teczce ucznia.
3. Ustalenie przyczyn nieobecności.
4. Podejmowanie działań profilaktycznych wobec uczniów niesystematycznie uczęszczających na zajęcia.
5. Wnioskowanie do Sądu Rodzinnego o zajęcie się sprawą ucznia nie realizującego obowiązku szkolnego.

### **V. Rodzice.**

1. Systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą.
2. Informowanie wychowawcy o nieobecności dziecka w szkole w ciągu pierwszych trzech dni.
3. Pisemne usprawiedliwianie przez rodziców nieobecności.