



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ

.....
(imiona i nazwiska wnioskodawcy - rodzica / opiekuna prawnego*)

Kamień Pomorski,

.....
.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi
ul. Wolińska 9
72-400 Kamień Pomorski

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

Dane kandydata / kandydatki*

Imię pierwsze ¹	Imię drugie ¹	Nazwisko ¹
Data urodzenia ¹	Numer PESEL ¹	

	Adres zamieszkania ^{1,4}	Adres zameldowania ³ (wpisać jeśli inny niż zamieszkania)
Miejscowość		
Ulica, nr domu, nr lokalu		
Kod pocztowy, pocztą		

Dane rodziców / opiekunów prawnych*

	Dane matki	Dane ojca
Imię i nazwisko ¹		
Adres zamieszkania	Miejscowość ¹	
	Ulica, nr domu, nr lokalu ¹	
	Kod pocztowy, pocztą ¹	
Numer telefonu ²		
Adres e-mail ²		

* niepotrzebne skreślić

- 1) Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) dane te należy podać obowiązkowo.
- 2) Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) dane te należy podać obowiązkowo, o ile rodzice je posiadają.
- 3) Dane te podaje się dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
- 4) Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Informacje dodatkowe

Czy dziecko posiada wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną?	tak / nie*
--	------------

**Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata
do pierwszej klasy szkoły podstawowej⁵**

Czy został złożony wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej również do innych szkół?	tak / nie*
---	------------

(jeżeli wnioskodawca skorzystał lub zamierza skorzystać z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)⁶

Szkoła pierwszego wyboru: (nazwa i miejscowość)

--	--

Szkoła drugiego wyboru: (nazwa i miejscowość)

--	--

Szkoła trzeciego wyboru: (nazwa i miejscowość)

--	--

**Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów
określonych przez organ prowadzący**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do szkoły podstawowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 3 należy wypełnić oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium, a w kolumnie 4 złożyć własnoręczny/e czytelny/e podpis/y. Podawane dane dotyczą dziecka, na które składany jest wniosek.

l.p.	kryterium	oświadczenie	Podpis rodziców / prawnych opiekunów
1	Kontynuacja nauki w danej szkole po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego		
2	Dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem wybranej szkoły	Oświadczam(y), że dziecko (imię i nazwisko) zamieszkuje w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio ze Szkołą Podstawową nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim.	
3	Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole	Oświadczam, że rodzeństwo dziecka (imiona i nazwiska rodzeństwa) realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim	

5) Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

6) Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

4	Miejsce pracy rodziców / rodzica / prawnych opiekunów / prawnego opiekuna znajduje się w pobliżu szkoły.	Oświadczam(y), że pracuję/emy w pobliżu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim (imię i nazwisko pracującego) (miejsca pracy) (adres pracy) (imię i nazwisko pracującego) (miejsca pracy) (adres pracy)	
5	W pobliżu szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców / rodzica / prawnych opiekunów / prawnego opiekuna w zapewnieniu należytej opieki	Oświadczam, że w pobliżu szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający nas w zapewnieniu należytej opieki. (imię i nazwisko krewnego) (stopień pokrewieństwa wobec dziecka) (adres zamieszkania)	

Oświadczenia dotyczące wniosku

- Oświadczam/y*, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i podania fałszywych danych we wniosku.⁷
- W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
- Potwierdzam/y*, że dane osobowe osób wymienionych w punkcie 5 Informacji o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w niniejszym wniosku danych w celu związanym z realizacją procedury rekrutacji i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych.

.....
(data)

.....
(czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych*)

* niewłaściwe skreślić

7) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych będzie Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim z siedzibą w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 9.
2. W sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się pod adresem: dariusz@4itsecurity.pl
Pełną treść klauzuli informacyjnej znajdzie Pani/Pan pod adresem: <https://sp2kamienpomorski.pl/dokumenty/polityka-prywatnosci-i-rodo/rodo>
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe (imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające sytuację materialną i prawną rodziny, nazwa szkoły) będą przetwarzane wyłącznie do potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do szkoły.
4. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji odbywać się będzie na podstawie art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz do państwa trzeciego.
6. W każdej chwili ma Pani/Pan prawo dostępu do podanych we wniosku danych, ich sprostowania, usunięcia zakresu, w którym przetwarzane są dane.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, odnośnie przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych.
8. Podanie we wniosku danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne w procesie rekrutacji do szkoły.