

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII SARS-CO V-2
OBWIĄZUJĄCA OD 1 września 2021 r.
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. LEONIDA TELIGI
W KAMIENIU POMORSKIM**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 910 i 1378),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
8. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r.
9. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych z dnia 8.01. 2021 r.
10. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja z dnia 17.05.2021 r.).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19(Dz. U. z 2020 r. poz. 910i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4,619 i 762).
12. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych - tryb pełny stacjonarny (aktualizacja z dnia 02.08.2021 r.).

Procedura ma na celu: Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania na terenie szkoły uczniów klas I- VIII, w tym ochronę ich zdrowia.

Zakres procedury:

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia zakażenia SARS-Co V-2 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są: wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie, dyrektor oraz rodzice/prawni opiekunowie.

OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

Informacje wstępne

1. Zasady organizacji pracy są ustalane przez dyrektora placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od możliwości kadrowych.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego ma prawo zawiesić działalność placówki na czas oznaczony:
 - jeśli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci,
 - w przypadku znaczących braków kadrowych.

§ 1

Zasady organizacji pracy szkoły

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki.
3. Przy wejściu do szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk instrukcja użycia środka dezynfekującego, płyn do dezynfekcji rąk, kosz na odpady medyczne. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
4. Do placówki mogą uczęszczać uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Uczniowie nie mogą wychodzić na spacer w celu korzystania z placu zabaw poza terenem szkoły.
6. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, toalet.
7. Na terenie szkoły wyznaczone jest odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (pokój izolacji 013 G).
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych są wywieszone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym instrukcje do dezynfekcji rąk.
9. W miarę możliwości zostaje ograniczone do niezbędnego minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz w wyznaczonych obszarach. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: ochrona ust i nosa, zachowanie dystansu od innych osób (min. 1.5 m). Zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych. W szkole prowadzi się rejestr osób wchodzących i wychodzących z budynku.

10. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.
11. W celu ograniczenia kontaktu wyznacza się pracę sekretariatu dla uczniów i nauczycieli w godzinach od 8⁰⁰-14⁰⁰. Dla petentów po wcześniejszym umówieniu się przez telefon w godzinach od 9⁰⁰-13⁰⁰. Zaleca się kontakty telefoniczne pod nr 913820784 lub poprzez pocztę elektroniczną sp2kamienpom@op.pl
12. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
13. Pielęgniarka szkolna pracuje w dniach i godzinach ustalonych jak dotychczas.
14. W szkole znajdują się termometry: pomieszczenie obsługi, pielęgniarka szkolna, pokój izolacji, sekretariat szkolny.
15. Ze świetlicy i sal lekcyjnych zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować (tzw. pluszaki, gry planszowe, klocki, dywany itp.).

§ 2

Zasady korzystania z szatni

1. Uczniowie mają dostęp do szatni dla klas I- VIII znajdującą się w budynku byłego gimnazjum .
2. Do wyznaczonych szatni uczniowie klas I-III wchodzi zachowując odległość 1,5 m, przebierają się i zawieszają okrycia wierzchnie (zalecane jest zawieszanie co drugi wieszak). Pozostali uczniowie czekają na odbiór ubrania od szatniarza zachowując dystans 1,5m od siebie.
3. Te same zasady obowiązują przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

§ 3

Zasady spożywania posiłków

1. Uczniowie korzystają z własnych posiłków oraz napojów.
2. Przed i po spożywaniu posiłków obowiązkowo należy umyć ręce.
3. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych dla klas I-III z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Dla uczniów korzystających z cateringu na terenie szkoły zostaną wyznaczone godziny wydawania posiłków. W czasie spożywania posiłków zapewnione będą prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W pomieszczeniu wypożyczalni może znajdować się ograniczona liczba osób (zachowując dystans 1,5m).
2. Osoby zainteresowane informują o potrzebie wypożyczenia lub oddania książek. Jeśli chcą oddać książki, to zostawiają je w wyznaczonym miejscu i czekają na odpisanie. Natomiast chęć wypożyczenia zgłaszają pani bibliotekarce i czekają na wydanie książek. Książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
3. Zgodnie z zaleceniami Biblioteki Narodowej i GIS ograniczony został wolny dostęp do półek, czyli nie ma możliwości samodzielnego wyboru książek.
4. Godziny pracy biblioteki: poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 8⁰⁰-14⁰⁰ (czwartek jest dniem bez wypożyczeń).
5. Okres kwarantanny dla książek wynosi minimum 2 dni.

§ 5

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
 - a) zapewnienie wyposażenia placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyny do dezynfekcji, detergenty do mycia rąk, środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki),
 - b) prawidłową dystrybucję na terenie szkoły środków wymienionych w pkt. a) oraz lokalizację urządzeń je dozujących.
2. Dyrektor szkoły monitoruje:
 - a) wszystkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości, sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych,
 - b) częstotliwość i jakość działań związanych z dezynfekowaniem powierzchni dotykowych tj.: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, w szczególności poprzez bieżącą kontrolę ewidencji prowadzonej wg **załącznika nr 1**,
 - c) przestrzeganie rygorów związanych z obowiązkiem stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania zasad związanych z zachowaniem bezpiecznego dystansu między pracownikami i przestrzegania przez nich zasad higieny w odniesieniu do nich samych, jak i dzieci znajdujących się pod ich opieką.

3. Dyrektor placówki odpowiada za przygotowanie i wyposażenie pomieszczenia (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala izolacji 013G).
4. Przy planowaniu obsady kadrowej oraz przydzielaniu zadań pracownikom dyrektor szkoły uwzględni:
 - a) wytyczne GIS,
 - b) wiek pracownika, eliminując w miarę możliwości dodatkowe czynniki ryzyka dla osób powyżej 60 roku życia (ograniczona liczba dyżurów do niezbędnego minimum).
5. Organizuje pracę na terenie szkoły i ją koordynuje tak, aby w miarę możliwości zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególnie w miejscach wspólnych:
 - podzielenie zajęć wychowania fizycznego: klasy I-III dwie sale gimnastyczne, klasy IV-VIII hala widowiskowo-sportowa (podzielona na sektory),
 - zwiększenie ilości dyżurów na świeżym powietrzu celem zapewnienia zachowania bezpieczeństwa uczniów (przy sprzyjających warunkach pogodowych),
 - zwiększenie opieki nauczycieli nad uczniami klas pierwszych w związku z ograniczeniem wejścia do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych,
 - zapewnienie szybkiej komunikacji z opiekunami uczniów poprzez kontakt telefoniczny (obowiązek wychowawców do aktualizacji numerów telefonów rodziców/opiekunów uczniów z wpisem do e-dziennika).

§ 6

Zasady organizacji pracy nauczyciela

1. Do pracy może przybyć nauczyciel bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Nauczyciel/wychowawca zobligowany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowych zabawek, dywanów. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować (środki dezynfekujące znajdują się w salach).

4. Salę, w której organizowane są zajęcia należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
5. Zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne powinny być organizowane (w zależności od warunków pogodowych) przy otwartych oknach. Rekomenduje się organizację wyjść na miejsca otwarte, np. park, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier zespołowych. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni, zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły (**załącznik nr 2**). Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Nauczyciel zwraca uwagę, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Nauczyciele zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce (zaleca się co godzinę), szczególnie przed i po jedzeniu oraz po skorzystaniu z toalety. Należy zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, zapoznać z zasadami bezpiecznego kichania i kaszlu oraz przypominać o niedotykanii oczu, nosa i ust.
10. Nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie nie gromadzili się w większych grupach w jednym pomieszczeniu bądź korytarzu.
11. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 m.
12. Nauczyciele komunikują się z rodzicem poprzez kontakt telefoniczny, wiadomość sms, e-dziennik oraz e-mail.
13. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby (infekcję dróg oddechowych oraz temperaturę od 38°C - pomiar termometrem bezdotykowym) należy odizolować je w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu (pokój izolacji 013 G) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

14. Zabrania się spożywania posiłków i picia napojów poza obrębem klasy (klasy I-III).
15. Uczniowie zobowiązani są do stosowania maseczek w przestrzeni publicznej. Maseczki zdejmują tylko jak siadają do ławki szkolnej.

§ 7

Zasady organizacji pełnienia obowiązku szkolnego przez uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Zaleca się, by uczeń po wejściu do szkoły dezynfekował ręce i udał się do szatni. Z szatni przechodzi najkrótszą drogą do sali, w której ma zajęcia. W czasie przerwy lub przemieszczania się po szkole uczeń musi stosować środki ochronne: osłona ust i nosa.
3. Bezwzględnie wykonuje polecenia nauczycieli.
4. Unika kontaktu z uczniami z innych klas.
5. Zajmuje wyznaczone w klasie miejsce i zachowuje procedury bezpieczeństwa przebywania w klasie (nie musi nosić maseczki).
6. Przed lekcjami uczniowie w bezpieczny sposób udają się do wyznaczonych sal.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie oczekujący na autobus szkolny lub zajęcia pozalekcyjne wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez szkołę przebywają w świetlicy szkolnej.
9. Zaleca się uczniom pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły podczas przerw.

§ 8

Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów kl. I-III.

1. Do placówki przyprowadzane są przez rodziców lub opiekunów prawnych tylko dzieci zdrowe - bez objawów chorobowych.
2. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Rodzice zobowiązani są poinformować wychowawcę jeżeli dziecko choruje na alergię (wychowawca informuje nauczycieli/pracowników obsługi o występujących objawach alergicznych u danego dziecka).

4. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek. Jedynie posiada własne przybory i podręczniki oraz materiały niezbędne do działań opiekuńczo-dydaktycznych.
5. Odbieranie uczniów ze świetlicy odbywa się: poprzez rozmowę telefoniczną z n-lem świetlicy (nr telefonu będzie podany po weryfikacji kart zapisu do świetlicy) lub kontakt z panią z obsługi. Nauczyciel wypuszcza dziecko do szatni, które samo się ubiera. Następnie nauczyciel lub pracownik obsługi odprowadza ucznia do drzwi wejściowych szkoły i przekazuje ucznia pod opiekę rodziców bądź opiekunów prawnych.
6. Wszystkie konieczne informacje na temat dziecka będą przekazywane rodzicom poprzez kontakt telefoniczny, wysłanie wiadomości e-dziennik, sms, e-mail.
7. Uczniowie po zakończonych zajęciach niezwłocznie opuszczają teren placówki. Nie ma powrotu do sali.
8. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (pokój izolacji 013G).
9. Rodzic od uzyskania informacji o symptomach choroby powinien pilnie odebrać dziecko z placówki (rekomendowany jest własny środek transportu) i udać się do lekarza.
10. Dzieci dojeżdżające podczas transportu noszą maseczki (rekomendowana jest dezynfekcja rąk).
11. Uczniowie klas I-VIII wchodzi do szkoły wejściem głównym. Udają się do szatni w części byłego gimnazjum.

§ 9

Zasady bezpiecznego postępowania rodziców na terenie szkoły

1. Rodzic/prawny opiekun przyprowadzający i odbierający uczniów ze szkoły nie może wykazywać objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa).
2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać nauczycielowi, dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
3. Rodzic zaopatruje swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do szkoły i w drodze powrotnej oraz pobytu w szkole.

4. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
6. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwraca uwagę i daje przykład odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I-VIII pozostają na zewnątrz budynku (ewentualnie w części wspólnej tzw. przedsionek szkolny).

§ 10

Zasady korzystania z zajęć świetlicowych

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicowej w godzinach od 7¹⁵ do 15⁴⁵.
2. Do świetlicy przyjmuje się tylko:
 - uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców (zaświadczenie obydwojga rodziców/opiekunów o zatrudnieniu),
 - osoby dojeżdżające,
 - inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane przez szkołę).
3. W świetlicy znajduje się środek do dezynfekcji rąk.
4. Pomieszczenie świetlicowe jest wietrzone przed rozpoczęciem zajęć oraz w trakcie nie rzadziej niż co godzinę (szczególnie po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji).
5. Do regulaminu świetlicy zostały wprowadzone zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii.

§ 11

Organizacja pracy pracowników administracji i obsługi

1. Do pracy może przybyć pracownik administracji i obsługi bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W celu ograniczenia kontaktu wyznacza się pracę sekretariatu dla uczniów i nauczycieli w godzinach od 8⁰⁰-14⁰⁰. Dla petentów po wcześniejszym umówieniu się przez telefon w godzinach od 9⁰⁰-13⁰⁰. Zaleca się kontakty telefoniczne pod nr 913820784 lub poprzez pocztę elektroniczną sp2kamienpom@op.pl
3. Pracownicy obsługi zobowiązani są do:
 - monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal lekcyjnych oraz wszystkich innych pomieszczeń znajdujących się na terenie szkoły, w tym pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, szafek szkolnych, lamperii oraz utrzymania w czystości terenu wokół szkoły,
 - przeprowadzania dezynfekcji zgodnie z zaleceniami producenta płynów dezynfekujących, zwracając szczególną uwagę na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków dezynfekujących.

§ 12

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-Co V-2

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (pokój izolacji 013G).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z uczniem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga założyć maskę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Dyrektora o sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałe uczniów do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.

5. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zakażenia wirusem SARS-Co V-2.
6. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców dzieci.
7. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie zostały nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni Koronawirusem. Wskazane jest też powiadomienie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kamieniu Pomorskim (tel. 91 38 20 144) .
3. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-Co V-2 należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora, który powiadamia organ prowadzący i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową масечkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób,
z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. Dyrektor powiadamia Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kamieniu Pomorskim (tel. 91 38 20 144) oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora stacji sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe procedury.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni uczniów.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych uczniów z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor szkoły umieszczając ją na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 września 2021 r. do odwołania przez Dyrektora szkoły.

Załącznik nr 1

KARTA KONTROLI DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ

w dniu

[illegible]

Załącznik nr 2

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE

NA: BOISKU SZKOLNYM, BOISKU ORLIK ORAZ STADIONIE MIEJSKIM W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID- 19

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim

§ 1

1. Korzystanie przez uczniów z boisk szkolnych oraz pobyt na świeżym powietrzu możliwy jest przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe przeznaczone są do sportowych zajęć lekcyjnych.
3. Z boisk nie można korzystać w niesprzyjających warunkach atmosferycznych, zagrażających zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy. Z boisk nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.
4. Z boisk i urządzeń znajdujących się na boiskach należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boisk i znajdujących się na boiskach urządzeń.

§ 2

1. Na boiskach mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
2. Użytkownicy boisk zobowiązani są:
 - 1) zachować dystans społeczny;
 - 2) dezynfekować ręce przy wejściu i opuszczaniu terenu boisk;
 - 3) wchodzić i opuszczać teren boisk pojedynczo z zachowaniem odstępu;
 - 4) stosować się do poleceń opiekuna grupy.

§ 3

1. Korzystanie z boisk szkolnych jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
2. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

§ 4

1. Zasady prowadzenia zajęć sportowych:
 - 1) udział w zajęciach wyłącznie zdrowych osób;
 - 2) uczniowie wchodząc na teren boiska zachowują odstęp;
 - 3) każda grupa korzysta z własnego sprzętu sportowego;
 - 4) po zakończeniu zajęć należy zdezynfekować używany sprzęt sportowy;
 - 5) uczniowie opuszczają pojedynczo teren boiska z zachowaniem odstępu społecznego.
2. Zakazuje się:

- 1) korzystania z węzła sanitarnego znajdującego się w budynku MOSiR (nie dotyczy WC);
- 2) opuszczania wyznaczonego obszaru/ sektora prowadzonych zajęć;
- 3) gromadzenia się przy wejściu na boisko osób z zewnątrz (np. rodzice/prawni opiekunowie).

§ 5

Sprzęt na boiskach szkolnych wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości, sprzęt zostanie zabezpieczony przed użytkowaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.