

**Procedura skreślenia pełnoletniego ucznia  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi  
w Kamieniu Pomorskim  
z listy uczniów**

**Podstawa prawna:**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.);

Art.68 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);

Statut Szkoły Podstawowej im. L. Teligi w Kamieniu Pomorskim.

## **§ 1**

Procedura określa sposób przeprowadzenia skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego i Statutem Szkoły.

## **§ 2**

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w Statucie Szkoły.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 3**

1. Zgodnie z obowiązującym prawem uczeń, który skończył 18 lat, może nadal uczęszczać do szkoły podstawowej, aż do jego ukończenia. Uczeń taki nie podlega obowiązkowi szkolnemu, jednak zgodnie z art. 70 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej nie może zostać pozbawiony prawa do bezpłatnej nauki w szkole publicznej.
2. Jeżeli jednak pełnoletni uczeń w rażący sposób narusza zasady zapisane w Statucie, dyrektor szkoły, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego, może na mocy art. 68 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w drodze decyzji administracyjnej skreślić go z listy uczniów.
3. Wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi szkoły wniosek o podjęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Jednocześnie informuje ucznia oraz jego rodziców o wszczęciu procedury.
4. Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia podlegającego niniejszej procedurze skreślenia z listy uczniów.
5. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawia wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów do zaopiniowania Samorządowi Uczniowskiemu oraz szkolnemu pedagogowi.
6. Pedagog przedstawia dyrektorowi szkoły efekty podjętych działań związanych z pomocą psychologiczną – pedagogiczną wobec ucznia, którego dotyczy wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.
7. Samorząd Uczniowski w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku opiniuje decyzję dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów wraz z opinią Samorządu Uczniowskiego.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w formie uchwały decyzję dyrektora w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
10. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców, prawnych opiekunów o podjętej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów.
11. Dyrektor szkoły dokonuje aktualizacji w księdze uczniów poprzez wpis o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły.
12. Wychowawca klasy aktualizuje zapisy w dokumentacji dydaktycznej dotyczącej ucznia.

## **§ 4**

Uczniowi i jego rodzicom, prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

## **§ 5**

Załącznikami niniejszej procedury są:

1. wniosek wychowawcy klasy o rozpoczęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z

listy uczniów,

2. decyzja dyrektora szkoły dotycząca skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.

## **§ 6**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 15. 09. 2020 r.
2. Kopia procedury dostępna jest w sekretariacie szkoły.

**Wniosek wychowawcy o skreślenie z listy uczniów**

1. Osoba zgłaszająca wniosek .....
2. Imię i nazwisko ucznia, klasa: .....
3. Uzasadnienie wniosku .....
4. Informacja o podejmowanych działaniach wychowawczych .....
5. Informacja o wcześniejszych upomnieniach i naganach .....
6. Opinia pedagoga szkolnego .....
7. Inne załączniki (np. pisemna opinia rodziców, wyjaśnienia stron, opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej, notatka służbowa ze zdarzenia) .....

.....  
data i podpis osoby zgłaszającej wniosek

Kamień Pomorski, dnia .....

(pieczęć szkoły)

Decyzja administracyjna  
(w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów)

Decyzja nr ..... /.....

Na podstawie art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) art..... Statutu Szkoły oraz uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim nr ...../...../..... z dnia ..... r. po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i rozpatrzeniu sprawy postanawiam skreślić z listy uczniów ..... z listy uczniów klasy..... ucznia..... z powodu.....

Uzasadnienie decyzji:

.....  
.....  
.....

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji (oraz rygoru natychmiastowej wykonalności) przysługuje odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:

1. Uczeń (pełnoletni)
2. Wychowawca klasy
3. Rodzice ucznia
4. a/a

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)