

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ**

.....  
(imiona i nazwiska wnioskodawcy - rodzica / opiekuna prawnego\*)

Kamień Pomorski, .....

.....

.....

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi**  
**ul. Wolińska 9**  
**72-400 Kamień Pomorski**

**Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej****Dane kandydata / kandydatki\***

Imię pierwsze <sup>1</sup>	Imię drugie <sup>1</sup>	Nazwisko <sup>1</sup>
Data urodzenia <sup>1</sup>	Numer PESEL <sup>1</sup>	

	Adres zamieszkania <sup>1,4</sup>	Adres zameldowania <sup>3</sup> (wpisać jeśli inny niż zamieszkania)
Miejscowość		
Ulica, nr domu, nr lokalu		
Kod pocztowy, poczta		

**Dane rodziców / opiekunów prawnych\***

	Dane matki	Dane ojca
Imię i nazwisko <sup>1</sup>		
Adres zamieszkania	Miejscowość <sup>1</sup>	
	Ulica, nr domu, nr lokalu <sup>1</sup>	
	Kod pocztowy, poczta <sup>1</sup>	
Numer telefonu <sup>2</sup>		
Adres e-mail <sup>2</sup>		

\* niepotrzebne skreślić

- 1) Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) dane te należy podać obowiązkowo.
- 2) Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) dane te należy podać obowiązkowo, o ile rodzice je posiadają.
- 3) Dane te podaje się dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.
- 4) Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Informacje dodatkowe**

Czy dziecko posiada wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną?	tak / nie*
--	------------

**Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata  
do pierwszej klasy szkoły podstawowej <sup>5</sup>**

*(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych) <sup>6</sup>*

**Szkoła pierwszego wyboru:**

Nazwa	Miejscowość

**Szkoła drugiego wyboru:**

Nazwa	Miejscowość

**Szkoła trzeciego wyboru:**

Nazwa	Miejscowość

**Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów  
określonych przez organ prowadzący**

*Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do szkoły podstawowej, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 3 należy wypełnić oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium, a w kolumnie 4 złożyć własnoręczny/e czytelny/e podpis/y. Podawane dane dotyczą dziecka, na które składany jest wniosek.*

<b>l.p.</b>	<b>kryterium</b>	<b>oświadczenie</b>	<b>Podpis rodziców / prawnych opiekunów</b>
1	Kontynuacja nauki w danej szkole po realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego		
2	Dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem wybranej szkoły	Oświadczam(y), że dziecko ..... (imię i nazwisko)  zamieszkuje w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio ze Szkołą Podstawowa nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim.	
3	Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole	Oświadczam, że rodzeństwo dziecka ..... ..... (imiona i nazwiska rodzeństwa)  realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim	

5) Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

6) Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

4	Miejsce pracy rodziców / rodzica / prawnych opiekunów / prawnego opiekuna znajduje się w pobliżu szkoły.	<p>Oświadczam(y), że pracuję/emy w pobliżu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim</p> <p>..... (imię i nazwisko pracującego)</p> <p>..... (miejsca pracy)</p> <p>..... (adres pracy)</p> <p>..... (imię i nazwisko pracującego)</p> <p>..... (miejsca pracy)</p> <p>..... (adres pracy)</p>	
5	W pobliżu szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców / rodzica / prawnych opiekunów / prawnego opiekuna w zapewnieniu należytej opieki	<p>Oświadczam, że w pobliżu szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający nas w zapewnieniu należytej opieki.</p> <p>..... (imię i nazwisko krewnego)</p> <p>..... (stopień pokrewieństwa wobec dziecka)</p> <p>..... (adres zamieszkania)</p>	

### Oświadczenia dotyczące wniosku

- Oświadczam/y\*, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- Jestem świadomy/a\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i podania fałszywych danych we wniosku. <sup>7</sup>
- W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
- Potwierdzam/y\*, że dane osobowe osób wymienionych w punkcie 5 Informacji o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych niniejszym wniosku w celu związanym z realizacją procedury rekrutacji i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych.

.....  
(data)

.....  
(czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych\*)

\* niewłaściwe skreślić

7) Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

### **Klauzula informacyjna**

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych będzie Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim z siedzibą w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 9.
2. W sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się pod adresem: [dariusz@4itsecurity.pl](mailto:dariusz@4itsecurity.pl)  
Pełną treść klauzuli informacyjnej znajdzie Pani/Pan pod adresem: <https://sp2kamienpomorski.pl/dokumenty/polityka-prywatnosci-i-rododo/rododo>
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe (imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające sytuację materialną i prawną rodziny, nazwa szkoły) będą przetwarzane wyłącznie do potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do szkoły.
4. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji odbywać się będzie na podstawie art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz do państwa trzeciego.
6. W każdej chwili ma Pani/Pan prawo dostępu do podanych we wniosku danych, ich sprostowania, usunięcia zakresu, w którym przetwarzane są dane.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, odnośnie przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych.
8. Podanie we wniosku danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne w procesie rekrutacji do szkoły.